

Утверждено  
приказом Генерального директора  
ООО МКК «Джефферсония»  
«15» ноября 2019 года

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
ООО МКК «ДЖЕФФЕРСОНИЯ»**

г. Москва  
2019 год

Правила предоставления микрозаймов (далее - Правила) регулируют отношения, возникающие между ООО МКК «Джефферсония» (далее - Общество) и Клиентами при заключении Договоров микрозайма, а также последующем исполнении соответствующих договоров.

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Базовом стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России 22.06.2017) и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

**АСП** – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании АСП, размещенного на Сайте, и законодательства Российской Федерации;

**Аутентификация** – процедура проверки личности Клиента в целях подтверждения, что доступ к Сервису осуществляется самим Клиентом;

**Банковская карта** – именная банковская карта международной/национальной платёжной системы Visa/MasterCard/МИР, эмитированная российским банком, держателем которой является Клиент.

**Договор микрозайма** – договор потребительского займа, состоящий из Индивидуальных условий и Общих условий, заключенный Клиентом и Обществом в результате акцепта Обществом Заявки;

**Заявка** – запрос (оферта) на получение Микрозайма, сформированный Клиентом в электронном виде с использованием Сервиса, содержащий информацию, необходимую Обществу для её акцепта (принятия решения о заключении Договора микрозайма) на указанных Клиентом условиях;

**Заявка на изменение Договора микрозайма** – запрос на изменение условий Договора микрозайма, сформированный Клиентом в электронном виде с использованием Сервиса, содержащий информацию, необходимую Обществу для принятия решения о возможности изменить условия Договора микрозайма;

**Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения/обновления сведений о Клиенте;

**Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего/обновления сведений о Клиенте;

**Общие условия** – условия Договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам микрозайма, заключаемым Обществом и Клиентами. Актуальная редакция Общих условий договора постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <http://mkk-zhemchug.ru>;

**Общество** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Джефферсония», ОГРН 1187746414514, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1803045008962, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 129347, г. Москва, Порядковый пер., дом 21, пом. I, ком. 7, оф. 13В, чердак;

**Индивидуальные условия** – индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащие основные условия Договора микрозайма и подлежащие согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке;

**Информация** - Информация об условиях предоставления, использования и возврата займа размещаемая Обществом на Сайте по адресу <http://mkk-zhemchug.ru>.

**Измененные Индивидуальные условия** – оферта Общества, направляемая Клиенту в ответ на положительное рассмотрение Заявки на изменение Договора микрозайма, предполагающая изменение Индивидуальных условий;

**Клиент** – физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить Микрозайм;

**Клиентская поддержка** – подразделение Общества, осуществляющее дистанционное консультирование Клиентов в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Обществом и Клиентом. Телефон Контакт-центра: +7 906 741 63 47;

**Личный кабинет** – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента, которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме в целях оформления Заявок/Заявок на изменение Договора микрозайма;

**Логин** – Зарегистрированный номер;

**Пароль** – конфиденциальное символьное обозначение известное только Клиенту. Пароль формируется Клиентом в процессе Регистрации, и используется для Аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Сервису;

**Профиль** – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента в Личном кабинете в порядке, определенном Правилами, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения;

**Пробный платеж** - сумма в размере от 1 (одного) рубля до 10 (десяти) рублей, которая может быть временно удержана с Банковской карты Клиента для подтверждения, что Клиент является законным держателем Банковской карты;

**Подтверждения личности** – предоставление Клиентом Обществу или уполномоченному Обществом лицу сведений и/или документов, необходимых Обществу для проверки достоверности сведений, ранее представленных Клиентом при Регистрации либо предоставленных Клиентом в будущем;

**Микрозайм** – денежные средства, предоставляемые Обществом Клиенту в соответствии с Договором микрозайма;

**СМС-код** – предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, с использованием которого подтверждается факт формирования электронной подписи определенным лицом. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом;

**Сайт** – официальный сайт Общества в сети «Интернет» по адресу <http://mkk-zhemchug.ru>;

**Сервис** – способ, позволяющий Сторонам осуществлять дистанционное взаимодействие в целях, предусмотренных Правилами. Правилами предусмотрены следующие способы взаимодействия: Личный кабинет;

**Соглашение об использовании АСП** – Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, размещенное на сайте Общества в сети «Интернет» по адресу: <http://mkk-zhemchug.ru>;

**Сторона (Стороны)** – Клиент и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе;

**Текущий счет** – номер текущего банковского счета, принадлежащий Клиенту и указанный им в Заявке;

**Платежеспособность** – финансовое состояние физического лица, которое характеризуется возможностью исполнить денежное обязательство при наступлении срока его исполнения.

*Иные термины и выражения, используемые в Правилах, имеют значение, которое придается им в законах и иных нормативных актах Российской Федерации.*

## **2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ В СЕРВИСЕ И ВХОДА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**

Сервис предназначен для осуществления дистанционного взаимодействия между Сторонами. Сервис предоставляется на безвозмездной основе любому физическому лицу.

Для получения доступа к Сервису Клиент должен пройти процедуру Регистрации.

Для перехода к процедуре Регистрации Клиент на Сайте должен указать желаемую сумму и срок Микрозайма, нажать на кнопку «Получить деньги». Далее Клиент переходит к процессу заполнения Профиля указывая на Сайте следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес электронной почты;

- номер мобильного телефона;
- Пароль,

и подтвердить на странице Сайта (путем проставления отметки в специальном динамическом поле на Сайте), что:

- им прочитаны и ему понятно содержание Правил;
- им прочитаны и ему понятно содержание Политики в отношении обработки и защиты персональных данных;
- им прочитано Согласие на обработку персональных данных и он с ним полностью согласен, что означает безоговорочное согласие на обработку Обществом его персональных данных;
- он подтверждает свое ознакомление и согласие на получение Обществом информации о нем из бюро кредитных историй.

Далее Клиент переходит к процессу подтверждения указанного номера мобильного телефона.

Для подтверждения номера мобильного телефона Клиент должен ввести направленный ему СМС-код в специальном поле «Подтвердите номер» (СМС-код направляется на указанный номер мобильного телефона). В случае указания Клиентом корректного СМС-код Клиент может перейти к дальнейшему этапу Регистрации путем нажатия кнопки «Продолжить».

После ввода Клиентом корректного СМС-кода, направленного Обществом, Стороны признают ранее представленный Клиентом номер мобильного телефона - Зарегистрированным номером телефона.

Нажимая кнопку «Продолжить» Клиент подтверждает, что он ознакомлен и согласен с указанными документами принимая их в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

После выполнения Клиентом выше указанных действия/этапов Регистрации и нажатия кнопки «Продолжить» Клиент становится пользователем Сервиса, а номер мобильного телефона становится Зарегистрированным номером.

Клиент, прошедший выше указанную процедуру Регистрации, не считается принятым на обслуживание Обществом, но имеет возможность:

- получить доступ к Личному кабинету без осуществления возможности формировать и направлять Обществу Заявки/Заявки на изменение Договора микрозайма либо совершать иные юридически значимые действия в порядке, предусмотренном Правилами.

## **2.1. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.**

Для входа в Личный кабинет Клиент должен использовать Логин и Пароль.

## **2.2. ВОССТАНОВЛЕНИЯ/УДАЛЕНИЕ ПРОФИЛЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА.**

Для удаления Профиля Клиент должен прислать на электронный адрес [ozhemchug@bk.ru](mailto:ozhemchug@bk.ru) запрос на удаление Профиля. В ответ на запрос Клиент получает шаблон заявления для заполнения. Профиль удаляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Обществом заявления.

Для восстановления доступа к Профилю Клиент должен прислать на электронный адрес [ozhemchug@bk.ru](mailto:ozhemchug@bk.ru) запрос на восстановление Профиля. В ответ на запрос Клиент получает шаблон заявления для заполнения. К заявлению Клиент прикладывает следующие документы: фото 2-ой и 3-ей страницы паспорта, селфи (автопортрет) с паспортом у лица, фото второго документа (СНИЛС, водительское удостоверение, загранпаспорт, ИНН). Профиль восстанавливается в течение 1 рабочего дня с даты получения Обществом заявления и всех необходимых документов.

## **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ.**

Для получения возможности направлять Обществу Заявки/Заявки на изменение Договора микрозайма Клиент должен сперва пройти процедуру Регистрации (п. 2 Правил), с учетом ниже представленных дополнительных процедур) и проверку указанных в Профиле сведений.

### **3.1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ РЕГИСТРАЦИИ.**

**3.1.1.** Клиент должен пройти процедуру Регистрации, указав в Профиле следующие дополнительные сведения о себе раздела «Документы»:

- серия и номер паспорта, кем и когда был выдан паспорт;
- код подразделения;
- дата рождения;
- место рождения;
- данные о прописке (регистрации) указав: индекс, улицу, номер дома, номер корпуса, номер строения, номер квартиры;
- данные о месте жительства в данный момент (если фактическое место жительства совпадает с адресом прописки, поставить отметку в поле «совпадает с адресом прописки»),
- указать СНИЛС,

после чего нажимает кнопку «Продолжить». В случае, если Клиент не укажет сведения, указанные выше, кнопка «Продолжить» остается неактивной и Клиент не имеет возможности перейти к следующему этапу Регистрации.

**3.1.2.** Клиент должен пройти процедуру Регистрации, указав в Профиле следующие дополнительные сведения о себе раздела «Занятость и доход»:

- сведения о занятости (тип занятости, место работы, рабочий номер телефона);
- источник дохода;
- размер дохода в месяц (в рублях);
- размер ежемесячных расходов/выплат по кредитам/займам/алиментам (в рублях);
- дополнительный контактный номер телефона;
- об отсутствии производства по делу о банкротстве на дату подачи заявки и в течение 5 (Пяти) лет до даты её подачи (путем проставления отметки в специальном поле (чек бокс)),

после чего нажимает кнопку «Продолжить». В случае, если Клиент не укажет сведения, указанные выше, кнопка «Продолжить» остается неактивной и Клиент не имеет возможности перейти к следующему этапу Регистрации.

**3.1.3.** Клиент должен пройти процедуру Регистрации, выбрав в Профиле способ получения Микрозайма в разделе «Способ получения займа»:

- Банковская карта,  
или
- Счет в банке (Текущий счет).

Если Клиент выбрал способ получения – Банковская карта, он обязан указать следующие сведения:

- имя и фамилию владельца карты;
- номер карты;
- срок действия карты.

Если Клиент выбрал способ получения – Текущий счет, он обязан указать следующие сведения:

- БИК (банка получателя);
- номер Текущего счета (20 цифр),

после чего Клиент должен нажать кнопку «Продолжить» и перейти к процессу «Направления заявки».

Если Клиент не выполнит действия, указанные выше, кнопка «Продолжить» остается неактивной и Клиент не имеет возможности перейти к следующему этапу направления Заявки.

После выполнения выше указанных действий и нажатия кнопки «Продолжить» Клиент переходит к процессу направления Заявки в Общество.

## **3.2. НАПРАВЛЕНИЕ КЛИЕНТОМ ЗАЯВКИ.**

После выполнения Клиентом действий, предусмотренных п. 3.1. Правил, Клиент переходит на страницу Сайта «Направление заявки» для направления Обществу Заявки.

**3.2.1.** На этапе «Направления заявки» Общество направляет на номер мобильного телефона Клиента/Зарегистрированный номер СМС-код для подписания Заявки Клиентом АСП.

**3.2.2.** На этапе «Направления заявки» Общество осуществляет формирование Заявки (по форме Индивидуальных условий) для её дальнейшего подписания Клиентом АСП.

Для подписания Заявки Клиент обязан выполнить следующие действия:

- ввести в специальное поле «Введите код из СМС» СМС-код, полученный от Общества;
- подтвердить свое ознакомление и согласие:
  - с Индивидуальными условиями (Заявкой) сформированными Обществом для Клиента, а также с тем, что подписание Клиентом Заявки СМС-кодом, полученным от Общества, равнозначно подписанию Клиентом Индивидуальных условий;
  - с Информацией об условиях предоставления, использования и возврата займа, Общими условиями, Соглашением об использовании АСП.

В целях подтверждения своего ознакомления и согласия Клиент обязан проставить отметку в соответствующем поле на Сайте. Указанные конклюдентные действия признаются Сторонами фактом подтверждения/ознакомления/согласия Клиента с выше указанными действиями, условиями и документами.

Если Клиент не выполнит действия, указанные выше, кнопка «Подписать» остается неактивной и Клиент не имеет возможности перейти к следующему этапу направления Заявки.

- выразить согласие или отказ от получения дополнительных услуг Общества (путем проставления галочки в соответствующем поле на странице Сайта).

После выполнения Клиентом всех выше указанных действий Клиент может направлять Заявку Обществу для её акцепта (принятия решения о заключении Договора микрозайма) на указанных Клиентом условиях путем нажатия кнопки «Подписать».

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ ЗАЯВКИ.**

**4.1.** После нажатия Клиентом кнопки «Подписать» (п. 3.2.2 Правил) Общество осуществляет Подтверждение личности.

Подтверждение личности осуществляется каждый раз при направлении Клиентом Заявки.

Подтверждение личности в целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в ходе прохождения процедуры Регистрации и/или оформления Заявки, осуществляется с помощью привлеченного Обществом третьего лица (кредитной организации). Общество дополнительно проверяет сведения о Клиенте и его платежеспособности путем проведения скоринга и сопоставления представленных Клиентом сведений данным, содержащимся в кредитной истории Клиента, проверки их актуальности и действительности с использованием программных комплексов и сведений, предоставляемых Банком России, МВД, ФССП и других государственных органов Российской Федерации.

**4.2.** До принятия решения о заключении Договора микрозайма в обязательном порядке проводится оценка платежеспособности Клиента. Оценка платежеспособности осуществляется путем проведения анализа представленных сведений и документов, а также информации из иных источников (бюро кредитных историй).

Критериями оценки платежеспособности Клиента являются:

- запрошенная сумма займа в сравнении с личным доходом Клиента;
- общая оценка финансового положения Клиента: официальное трудоустройство, состав семьи, кредитная история, источники доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств;
- категория клиента: работающий/пенсионер, дееспособность Клиента;
- внешние условия: экономическая ситуация в стране, регионе, отрасли.

Методы проверки информации о доходах и обязательствах Клиента:

- скоринговая проверка платежеспособности, при которой определяются показатели способности Клиента вернуть сумму займа и начисленные проценты по договору потребительского займа. Скоринг осуществляется при подаче заявки Клиента на получение потребительского займа;
- запрос кредитной истории заемщика из бюро кредитных историй после получения последним согласия в установленном законом порядке. Осуществляется изучение кредитной истории, связанной с получением и возвратом денежных обязательств перед другими финансовыми учреждениями. Изучается и анализируется информация о текущих денежных обязательствах, периодичность и суммы платежей по обязательствам;
- оценка платежеспособности по уровню дохода вычисляется на основе данных о доходе Клиента и степени риска потери этого дохода. Общество вправе запросить у Клиента, документы, подтверждающие его доход, информацию о месте работе с подтверждением действительности, полученной информации от Клиента.

Фиксация результатов проведения оценки платежеспособности осуществляется путем указания соответствующей информации в досье клиента в автоматизированной базе данных Общества.

Общество осуществляет хранение результатов проведения оценки платежеспособности Клиента в течение 1 (одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим Клиентом Договорам микрозайма.

**4.3.** После успешных проверок (п. 4.1 и п. 4.2 Правил) Клиент считается принятым на обслуживание Обществом (на срок 1 год), что дает ему право формировать и направлять Обществу Заявки в порядке и на условиях, указанных в Правилах, использовать для подписания Заявок/Заявок на изменение Договора микрозайма АСП.

Порядок формирования и направления в Общество Заявок на изменение Договора микрозайма определяется Общими условиями.

**4.4.** Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Микрозайма принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявке, а также иных сведений, правомерно полученных Обществом. В целях дополнительной проверки сведений о Клиенте, Общество вправе запросить:

- сканкопию основного документа, удостоверяющего личность Клиента, через электронную почту Общества;
- сканкопию дополнительного документа Клиента (заграничный паспорт, свидетельство о присвоении ИНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования, социальную карту москвича или аналогичный документ для жителей других городов) через электронную почту Общества;
- сканкопию справки о доходах Клиента (2-НДФЛ, справки с места работы, декларации о доходах и т.п. по выбору Клиента) через электронную почту Общества;
- ответ на вопросы Общества, касающиеся Клиента, по телефону;
- предоставление оригиналов документов, ранее представленных в сканкопиях;
- совершение Клиентом иных действий по требованию Общества.

Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Микрозайма, если:

- Клиент не соответствует требованиям, перечисленным в Информации;
- у Общества имеются основания полагать, что обязательства по Договору микрозайма не будут исполнены Клиентом надлежащим образом, так как представленная Клиентом информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;
- у Общества имеются основания полагать, что предоставленная Клиентом информация не является достоверной;
- у Клиента имеется непогашенная задолженность перед Обществом по ранее заключенным Договорам микрозайма;

- между Клиентом и Обществом уже заключен Договора микрозайма, срок исполнения по которому еще не наступил;
- срок действия Банковской карты Клиента, реквизиты которой были предоставлены Клиентом, истекает раньше истечения срока возврата Микрозайма, выбранного Клиентом;
- кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным договорам микрозайма или кредита или иные сведения, дающие обществу основания полагать, что обязательства по Договору микрозайма не будут исполнены.

**4.5.** В случае принятия Обществом положительного решения по итогам рассмотрения Заявки, информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный почтовый ящик и/или Зарегистрированный номер Клиента, а также через Личный кабинет.

В случае принятия Обществом отрицательного решения по итогам рассмотрения Информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный почтовый ящик и/или Зарегистрированный номер Клиента, а также через Личный кабинет при этом, Клиент не считается принятым на обслуживание Обществом, что не дает ему право использовать для подписания Заявок/Заявок на изменение Договора микрозайма АСП.

## **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА.**

В случае принятия решения об одобрении Заявки Общество осуществляет акцепт поступившей Заявки путем перечисления суммы Микрозайма способом, указанным в Заявке.

Акцепт Заявки считается совершенным в случае поступления суммы Микрозайма на Банковскую карту/Текущий счет Клиента. При неполучении Клиентом Микрозайма Договор микрозайма считается незаключенным в силу ст. 807 Гражданского кодекса Российской Федерации.

После акцепта Заявки, подписанные АСП Клиентом, Индивидуальные условия и иные документы подписанные в процессе Регистрации, оформления и подачи Заявки размещаются Обществом в Личном кабинете Клиента.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ.**

График платежей доводится до сведения Клиента при заключении Договора микрозайма посредством включения соответствующей информации в п.6 Индивидуальных условий и размещения соответствующего графика платежей в Личном кабинете Клиента. Такой же порядок доведения графика платежей до сведения Клиента применяется в случае изменения размера денежных обязательств, подлежащих исполнению Клиентом. График платежей постоянно доступен для ознакомления в Личном кабинете Клиента.

## **7. ПРОВЕРКА ПРИНАДЛЕЖНОСТИ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ КЛИЕНТУ.**

Для подтверждения факта, что Клиент является законным держателем Банковской карты (проверка правомочности владения и использования Клиентом Банковской карты), Общество может осуществить Пробный платеж. Сумма денежных средств, списанная в процессе Пробного платежа, возвращается на Банковскую карту Клиента в течение одного рабочего дня.

## **8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ.**

Настоящие Правила не регулируют права и обязанности Сторон по Договору микрозайма. В случае возникновения противоречий между положениями настоящих Правил и Договора микрозайма применяются положения Договора микрозайма.

Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте, а также в Личном кабинете Клиента непосредственно в процессе оформления Заявки/Заявки на изменение Договора микрозайма. Клиент признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки/Заявки на изменение Договора микрозайма. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Клиентом согласия на принятие новой редакции Правил.



При взаимодействии с Клиентом через Клиентскую поддержку Общество вправе использовать дополнительные способы подтверждения личности Клиента путем проверки сообщенных Клиентом реквизитов документа, удостоверяющего личность, указанного им при Регистрации.

К правоотношениям, возникающим между Клиентом и Обществом, применяется московское время.

Любая форма взаимодействия между Клиентом и Обществом должна вестись на русском языке.

Условия Договора микрозайма и иных документов разъясняются Клиентам уполномоченными сотрудниками Общества путем телефонной консультации по номеру телефона Клиентской поддержки, а также путем рассмотрения письменных обращений, направляемых почтой на адрес места нахождения Общества (129347, г. Москва, Порядковый пер., дом 21, пом. I, ком. 7, оф. 13В, чердак).

Лицом, ответственным за предоставление подобных разъяснений, является соответствующий уполномоченный сотрудник Общества осуществляющий консультацию.